

SCHOOLBROCHURE

Afsprakennota 2021 - 2022



Vaucampsiaan 80 & 90 - 1654 Huizingen

02 359 15 85

ann.vrijdag@basisschool-huizingen.be

www.basisschool-huizingen.be

Een woordje vooraf	4
1 Hoofdstuk 1 Situering van onze school	5
1.1 Naam en adres, telefoon	5
1.2 Schoolbestuur (juridische aard en samenstelling).....	5
1.3 Personeel	5
1.4 Klassenraad	7
1.5 Scholengemeenschap	7
1.6 Schoolraad	7
1.7 Ouderraad.....	7
1.8 De leerlingenraad	7
1.9 Pedagogische begeleiding.....	8
1.10 Pedagogisch project	8
1.11 Onderwijsaanbod (leergebieden) – leerplannen	8
1.12 Schoolstructuur.....	9
2 Hoofdstuk 2 Algemene bepalingen.....	9
2.1 Inschrijving van de leerling.....	9
2.2 Godsdienstkeuze – zedenleer – vrijstelling	10
2.3 Leerplicht en toelatingsvoorwaarden	10
2.4 Schoolverandering	11
2.5 Het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB).....	11
2.5.1 De psycho-sociale begeleiding	12
2.5.2 De medische begeleiding	12
2.6 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden	13
2.6.1 Bepalingen uit de regelgeving	13
2.6.2 Concrete afspraken.....	14
3 Hoofdstuk 3 Organisatorische afspraken.....	15
3.1 Openstellen van de school – organisatie van de schooluren	15
3.2 Toezichten en kinderopvang	15
3.2.1 Toezichten.....	15
3.2.2 Kinderopvang buiten de normale aanwezigheid van de leerlingen	15
3.3 Leerlingenvervoer	16
3.4 Schoolverzekering.....	16
3.5 Kosten op school.....	16
3.5.1 Gratis	17
3.5.2 Scherpe maximumfactuur (= kostprijs van materialen en activiteiten waarvoor de school een bijdrage mag vragen)	17
3.5.3 Minder scherpe maximumfactuur	17
3.5.4 Bijdrageregeling	17
3.5.5 Basisuitrusting	17
3.5.6 Schooltoelage.....	18
3.6 Revalidatie tijdens de uren	18
3.7 Afwezigheden – leerplichtcontrole	18

3.8	<i>Te laat komen – vroeger vertrekken</i>	19
3.9	<i>Afhalen en brengen van de kinderen</i>	19
3.9.1	<i>Slagboom</i>	19
3.10	<i>Onderwijs aan huis</i>	19
3.11	<i>Schoolagenda / heen-en weerschrift</i>	20
3.12	<i>Huiswerk</i>	20
3.13	<i>Rapport</i>	20
3.14	<i>Getuigschrift basisonderwijs</i>	21
3.15	<i>Problemen op school</i>	21
3.15.1	<i>Onenigheid tussen leerkrachten en ouders</i>	21
3.15.2	<i>Onenigheid met leerlingen</i>	21
3.16	<i>Ouders en leefregels</i>	21
3.16.1	<i>Taalgebruik</i>	22
3.16.2	<i>Uiterlijk voorkomen</i>	22
3.17	<i>Afspraken zwemmen / LO</i>	22
3.18	<i>Verloren voorwerpen</i>	23
3.19	<i>Verkeer en veiligheid</i>	23
3.20	<i>Verjaardagen</i>	23
3.21	<i>Ruilkaarten, speelgoed en audio</i>	23
3.22	<i>Gebruik GSM, smart-phone en spelconsoles</i>	23
3.23	<i>Medicatie op school, EHBO</i>	23
3.24	<i>Foto's – privacy</i>	23
4	Hoofdstuk 4 Ouders en school	24
4.1	<i>Oudercontact</i>	24
4.2	<i>Questi</i>	25
4.3	<i>Zorg op school</i>	25
5	Hoofdstuk 5 Leerling en school (Leefregels voor leerlingen)	25
5.1	<i>Leefregels voor leerlingen</i>	25
5.1.1	<i>Ik en mijn houding</i>	25
5.1.2	<i>Ik, gezondheid en hygiëne</i>	25
5.1.3	<i>Ik en zorg voor het milieu</i>	25
5.1.4	<i>Ik en mijn taalgebruik</i>	26
5.1.5	<i>Ik en huiswerk</i>	26
5.1.6	<i>Ik en mijn material</i>	26
5.1.7	<i>Ik en spelen</i>	26
5.2	<i>Veiligheid en verkeer</i>	26
5.2.1	<i>Ik en toezicht</i>	26
5.2.2	<i>Ik en het verkeer</i>	27
5.2.3	<i>Ik en veiligheid</i>	27
5.2.4	<i>Wat te doen bij ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is?</i>	27
5.2.5	<i>Wat te doen bij brand?</i>	27
5.3	<i>Ik en het schoolreglement</i>	27
5.3.1	<i>Wat als ik de afspraken niet naleef?</i>	27
5.3.2	<i>Wat als de leerkracht zich vergist?</i>	28

een woordje vooraf.

Beste ouder,
Dag leerling,

Jullie kozen voor één van de 4 gemeentescholen van Beersel. Samen vormen ze de Scholengemeenschap Beersel. Bijna 1200 kinderen volgen er elke dag les.

Voor ons dient een basisschool letterlijk een stevige basis te bieden aan elk kind... Streven naar kwaliteit is dan ook onze drijfveer.

Als gemeente willen we inzetten op degelijk en eigentijds onderwijs. Onderwijs dat kansen biedt aan **alle** kinderen. We voorzien onze schoolteams van modern materiaal en voldoende middelen zodat zij kinderen van vandaag optimaal kunnen begeleiden. Op vlak van ICT gebruiken onze leerkrachten de nieuwste materialen die geïntegreerd kunnen worden ingezet.

We vinden het ook onze taak om kinderen bewust deel te leren uitmaken van onze samenleving. Een rijke taal zien we daarin als een belangrijk speerpunt. Vaak heel gedifferentieerd maken onze teams daar elke dag werk van. Van ouders durven wij vragen dat ze dit proces mee ondersteunen door hun contacten met de school dan ook steeds in het Nederlands te voeren.

Wie een vraag, suggestie of bemerking heeft, is in onze scholen welkom. Samen zoeken we naar de beste oplossing. Kinderen moeten zich goed voelen bij ons op school. Voor onze ouders mag dat niet anders zijn.

Hartelijk dank voor het vertrouwen en dan rest mij nog jullie een boeiende tijd toe te wensen...

Jo Vander Meylen
Schepen van Onderwijs

1 Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1.1 Naam en adres, telefoon

GEMEENTELIJKE LAGERE SCHOOL
Vaucampslaan 80
1654 HUIZINGEN
Tel. : 02 359 15 85

GEMEENTELIJKE KLEUTERSCHOOL
Vaucampslaan 90
1654 HUIZINGEN

e-mail : ann.vrijdag@basisschool-huizingen.be
website : www.basisschool-huizingen.be

1.2 Schoolbestuur (juridische aard en samenstelling)

Wij zijn een gemengde Nederlandstalige basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Onze school is conform de wetgeving en voldoet aan de doelstellingen van het ministerie van onderwijs (ontwikkelingsdoelen, eindtermen, voorwaarden). Het wordt dan ook door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, departement onderwijs gesubsidieerd.
Drie jaar kleuteronderwijs en zes jaar lager onderwijs vormen samen het basisonderwijs.

Schoolbestuur: Gemeentebestuur van Beersel
Alsebergsteenweg 1046
1652 ALSEMBERG
Tel.nr. : 02 359 17 17

Schepen van Onderwijs : De Heer Jo Vander Meylen
Voor vragen i.v.m. het onderwijs in de gemeente kun je steeds terecht bij : De Heer Jo Vander Meylen, Schepen van onderwijs gsm 0498688462

1.3 Personeel

Directie:
Ann Vrijdag

Administratief medewerkers
Marie-Rose Genicot
Debbie Debremaeker (vervangen door Helga Amijs)
Carla Vanschoelant

Kleuterschool:

Liesbet Sterckx + Shari De Bremaeker
Bieke Van Onsem
Nancy Van Roy + Shari De Bremaeker
Kirsten Callebaut + Jolien Lanin
Katrien Carlier
Elke Sermon
Elke Eker + Jolien Lanin
Thalia Snoeck + Jolien Lanin
Kimberley Vantournhout (zorgcoördinator)
Shari Debremaeker (zorg)
Debora Buyl (zorg)
Ilke Wouters (zorg)
Jolien Lanin (zorg)
Annelies Oscé (LO)
Wim Doudelet (LO)
Wesley Michiels (LO)
Els Samyn (kinderverzorgster)

Lagere school:

Joyce Claes
Sara Arnoes vervangen door Fien Verbesselt
Marleen Suenens + Marjolein Demont – vanaf 1/12/2021 Liesel Otte (voltijds)
Caroline Blommaert
Magali Vanden Borre
Sarah Temmerman
Kevin Van Roy
Leen Gremmelprez + Jerrel Van Houdt
Amanda Verherstraeten
Iris Motté
Nele Christiaens
Selim El Boujdaini
Eline Dewaer (beleidsondersteuning)
Eline Dewaer (zorgcoördinator)
Marjolein Demont (MUVO)
Alex Verbesselt / Cindy Petroons / Marjolein Demont / Liese Ceuppens (zorg)

Leermeesters

Erne Mertens (niet-confessionele zedenleer)
Miriam Vansteenkiste (protestantse godsdienst)
Rarhibi Soufyane (islamitische godsdienst)
Hana Daskal (Israëlitische godsdienst)
Adela Dinu (orthodoxe godsdienst)

Middagtoezicht/onderhoudspersoneel:

Lagere school:

Claudine
Linda Dierickx
Thérèse Mievis
Nadia Berkhane
Brigitte Van Lysebetten

Kleuterschool:

Andrea Vander Mergel
Annick Depandelaere
Fabienne Coppoy
Margot Dubois
Martha Maxim

1.4 Klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

1.5 Scholengemeenschap

De gemeentelijke basisscholen Huizingen, Alseberg, Lot en Dworp behoren tot één scholengemeenschap.

1.6 Schoolraad

De schoolraad vervangt vanaf 1 april 2005 de vroegere participatieraad. De duur van de mandaten is beperkt tot maximaal 4 jaar.

De schoolraad bestaat uit 3 geledingen: personeel, ouders en lokale gemeenschap. De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden en vergadert op regelmatige tijdstippen. De directeur woont de vergaderingen van rechtswege bij met raadgevende stem. Op verzoek van de schoolraad kan de schepenen van onderwijs ook met raadgevende stem de schoolraad bijwonen.

De huidige schoolraad bestaat uit:

De voorzitter:

De secretaris:

Marina Bosmans

De vertegenwoordigers van het personeel:

Ann Vrijdag
Alex Verbesselt
Bieke Van Onsem
Nele Christiaens

De vertegenwoordigers van de ouders:

Benjamin Deprez
Eric Beelen
Johanna Gesquiere

De vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap:

Marina Bosmans
Marleen Verhassel

De vertegenwoordiger van het schoolbestuur :

Schepenen Jo Vander Meylen

1.7 Ouderraad

Voorzitter: Pieter De Winter

De ouderraad is een groep ouders die de school financieel en pedagogisch ondersteunt. Al de contactgegevens van leden van de ouderraad zijn te vinden op de kalender die aan het begin van het schooljaar werd aangeboden.

Ouderkoepel van het officieel gesubsidieerd onderwijs : KOOGO
Bisschoffsheimlaan 1 – 8
1000 Brussel - 02/506.50.31

1.8 De leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit verkozenen uit elke klasgroep en bespreekt maandelijks met begeleidende leerkrachten voorstellen en eventuele problemen. In een open gesprek worden de

besluiten van de vergadering aan alle leerlingen meegedeeld. We zorgen vanuit de leerlingenraad ook voor doorstroming naar de kindergemeenteraad van de gemeente Beersel.

1.9 Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw).

Lindsay Pollet, pedagogisch adviseur, is de contactpersoon voor onze school.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden :

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Lindsay Pollet.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor :

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integral beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op locale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen, ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. Method-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt, voor de buurt

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

1.10 Pedagogisch project

Het pedagogisch project vormt de basis en de leidraad van de volledige schoolwerking. De tekst ervan werd goedgekeurd door de overkoepelende schoolraad en de gemeenteraad.

(In bijlage te verkrijgen op aanvraag)

1.11 Onderwijsaanbod (leergebieden) – leerplannen

Hier kun je eventueel vermelden dat de doelen uit het pedagogisch project geconcretiseerd worden, via het gebruik van de OVSG-leerplannen, in de leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie en wiskunde;
- Frans
- voor het lager onderwijs de leergebiedoverschrijdende thema's:
 - * leren leren;
 - * sociale vaardigheden;
 - * ICT

Daarnaast omvat het onderwijsaanbod voor het lager onderwijs twee lestijden in één van de erkende godsdiensten of in de niet- confessionele zedenleer.

- Anglicaanse godsdienst
- Israëlitische godsdienst
- Niet-confessionele zedenleer
- Protestants-evangelische godsdienst
- Orthodoxe godsdienst
- Rooms-katholieke godsdienst
- Islamitische godsdienst
- Vrijstelling

1.12 Schoolstructuur

Het schoolbestuur/directie bepaalt in overleg met de schoolraad de indeling in groepen. De kleuters worden ingedeeld in groepen op basis van geboortjaar. Bij een sterke aangroei van het aantal kleuters in de loop van het schooljaar kunnen de kleuters in een andere groep worden ingedeeld. Nieuwe groepsindelingen in de loop van het schooljaar gaan steeds in na een vakantieperiode tenzij door overmacht.

De lagere schoolkinderen worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd en leervorderingen.

2 Hoofdstuk 2 Algemene bepalingen

2.1 Inschrijving van de leerling

De inschrijving gebeurt aan de hand van de ISI-kaart / ID-kaart

Bij ontstentenis daarvan volstaat ook één van volgende documenten :

- Een uittreksel uit de geboorteakte;
- Het trouwboekje van de ouders;
- De identiteitskaart van het kind;
- Het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister;
- De reispas voor vreemdelingen.

Bij de eerste inschrijving ontvangen de ouders deze brochure (informatieve en schoolreglement) en volgende formulieren :

- Ontvangst van en akkoord met het schoolreglement,
- Keuzeformulier levensbeschouwelijk vak of aanvraag vrijstelling (lager onderwijs)

- Verklaring ouders bij inschrijving
- Vragenlijst over achtergrond van uw kind (Ministerie van onderwijs en vorming)
- Toelatingen allerhande
- Medische fiche

Je kan je kind inschrijven op onze school via het centraal aanmeldingsregister

Gemeenschappelijke inschrijfdata worden vastgelegd in overleg met het LOP Beersel, Halle, Sint-Pieters-Leeuw.

2.2 Godsdienstkeuze – zedenleer – vrijstelling

De regering legt het model van ondertekende verklaring en de procedure tot het bekomen van een vrijstelling vast en bepaalt op welke wijze de lestijden waarvoor men is vrijgesteld, moeten worden ingevuld.

Bij elke inschrijving van hun leerplichtig kind in het lager onderwijs beslissen de ouders, bij ondertekende verklaring:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Die keuze kan tot uiterlijk 30 juni gewijzigd worden voor het volgende schooljaar. Hiervoor vragen de ouders tijdig een nieuw formulier aan de directie.

Op de eerste schooldag van september volgen de leerlingen de keuze van vorig schooljaar, tenzij ze hun keuze wijzigen door een nieuw formulier in te dienen vóór 30 juni (zie hierboven).

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer kunnen op aanvraag bij de directeur een vrijstelling bekomen..

De school waakt erover dat de vrijgestelde leerlingen, de vrijgekomen lestijden gebruiken voor de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal.

2.3 Leerplicht en toelatingsvoorwaarden

Kleuteronderwijs

Kleuters kunnen ingeschreven worden in de school vanaf de datum dat ze de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken.

Als ze jonger zijn dan drie jaar, mogen ze pas een eerste keer naar school komen op één van de wettelijk opgelegde instapdata, nl.:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- 1 februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaartdag

Een kind is vanaf 1 september 2020 vanaf de leeftijd van 5 jaar leerplichtig.

Lager onderwijs

Ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun leerplichtig kind daadwerkelijk onderwijs volgt. Het lager onderwijs duurt in principe zes jaar.

In het lager onderwijs beslist de school of een leerling mag overgaan of moet zittenblijven.

Als de school beslist dat een leerling moet overzitten, moet die de beslissing schriftelijk (rapport) en mondeling toelichten aan de ouders.

Afwijkingen

- Ouders kunnen hun kind **één jaar langer in het kleuteronderwijs** houden of één jaar vroeger het lager onderwijs laten beginnen. Deze beslissing kunnen de ouders pas nemen nadat ze **het advies** van zowel de klassenraad als het CLB- centrum hebben ingewonnen. Deze afwijking blijft beperkt tot één jaar.

Dit zijn leerplichtige leerlingen. De ouders dienen dan ook alle wettelijke verplichtingen daaromtrent te volgen.

-Ouders kunnen hun kind **een zevende jaar en achtste jaar in het lager onderwijs** laten blijven. Voor de toelating is **een gunstig advies** van de klassenraad en een advies van het CLB-centrum noodzakelijk.

Indien wij binnen een bepaalde leeftijdsgroep de noodzaak zien om de groep te herverdelen, om zo een optimale ontwikkeling, zowel cognitief als sociaal-emotioneel, van elke lerende na te streven, behoudt de school het recht tot deze herverdeling.

2.4 Schoolverandering

Schoolverandering kan steeds in de loop van het schooljaar.

2.5 Het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

Het schoolbestuur heeft beleidsplan/beleidscontract afgesloten met het **Centrum leerlingenbegeleiding voor het vrij en gemeentelijk onderwijs Ninoofsesteenweg 7 1500 Halle**

Mail : info@clbhalle.be

Website : www.clbhalle.be

Brecht Van Laethem is de contactpersoon voor onze school.

Het CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen nu en in de toekomst. Hierdoor wordt bij de leerlingen de basis gelegd van alle leren zodat zij door hun schoolloopbaan heen de competenties kunnen verwerven en versterken die de grondslag vormen voor een actuele en voortdurende ontwikkeling en maatschappelijke participatie.

De begeleiding van de leerlingen door het CLB situeert zich op volgende domeinen:

- Het leren en studeren
- De onderwijsloopbaan
- De preventieve gezondheidszorg
- Het psychisch en sociaal functioneren

Het CLB maakt zijn werking bekend aan de leerlingen en hun ouders. Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

Kan CLB Halle een dossier opvragen bij en ander CLB dat vroeger instond voor de begeleiding?

Als een leerling vroeger naar een school ging, die samenwerkte met een ander CLB, dan is het aangewezen dat CLB Halle het volledige vroegere dossier opvraagt.

Tegen het opvragen van de vroegere medische dossiergegevens en de eventuele gegevens over vroeger spijsbelp Problemen kan men als ouder geen verzet aantekenen. Dit kan wel voor de andere gegevens van het vroegere dossier. In dit geval dient u dit aan CLB Halle te laten weten via een specifiek formulier dat te bekomen is bij de schooldirectie of bij CLB Halle.

Dit moet gebeuren binnen de 10 dagen na het ondertekenen van het schoolreglement.

2.5.1 De psycho-sociale begeleiding

Begeleiding door het CLB gebeurt met instemming van de ouders en kan niet verder gezet worden zonder deze toestemming. De instemming van de ouders is niet vereist als de begeleiding betrekking heeft op leerplichtproblemen van een leerplichtige jongere in het kader van de wettelijke opdracht van de overheid inzake leerplichtcontrole.

2.5.2 De medische begeleiding

De medische begeleiding bestaat uit algemene, gerichte consulten en profylactische maatregelen. Het medisch consult gebeurt door mevrouw **Lise Seghers** (verpleegkundige) te bereiken op het CLB-centrum: **02 356 55 23**

Ouders kunnen m.b.t. de algemene en gerichte consulten verzet aantekenen tegen de keuze van de CLB-arts. In dit geval melden zij dit per aangetekende brief of tegen ontvangstbewijs aan de directeur van het CLB. Binnen de 90 dagen moeten zij een andere arts van hetzelfde CLB, een arts van een ander CLB of een arts die over hetzelfde bekwaamheidsbewijs beschikt als de CLB-arts kiezen.

Consulten

Het aantal medische onderzoeken is recent gewijzigd : in de toekomst zullen er 5 contactmomenten zijn. Dit schooljaar (2018-2019) is een overgangsjaar waarbij enkel de kinderen van de 1ste kleuterklas, het eerste leerjaar lager onderwijs en leerlingen van het 3de jaar secundair onderwijs standaard medisch onderzocht worden. Voor de 2de kleuterklas, leerlingen van het 6de leerjaar en 1ste secundair wordt via brief een vrijblijvend aanbod gedaan. De vaccinatiemomenten zijn voorzien in het 1ste leerjaar, vijfde leerjaar, eerste secundair (meisjes) en derde secundair.

Profylactische maatregelen

Het CLB houdt toezicht op de vaccinatietoestand van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

De ouders hebben de plicht om de CLB-arts en directie te verwittigen bij de volgende ziekten:

- kroep (difterie),
- geelzucht, Hepatitis A, Hepatitis B
- buiktyfus, bacillaire, dysenterie,
- hersenvliesontsteking (meningokokken, meningitis en -sepsis),
- kinderverlamming (poliomyelitis),
- roodvonk (infecties met beta-hemolytische streptococci van groep A o.m. scarlatina),
- besmettelijke tuberculose,
- kinkhoest,
- schurft,
- bof (dikoor),
- mazelen,
- salmonellosen, shigellose (besmettelijke diarree)
- rubella,
- huidinfectie (impetigo),
- schimmelinfecties van de schedelhuid,
- schimmelinfecties van de gladde huid,
- pediculosis,
- varicella (windpokken),
- hoofdluizen,
- parelwratten,
- HIV-infectie
- Covid-19

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

2.6 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

2.6.1 Bepalingen uit de regelgeving

Bij de eerste inschrijving van het kind melden de ouders aan de directeur of zij al dan niet het ouderlijk gezag over het kind gezamenlijk uitoefenen. Indien de directeur een vermoeden heeft dat de ouders het ouderlijk gezag niet gezamenlijk uitoefenen of dat één van de ouders handelt zonder de toestemming van de andere ouder kan hij nadere informatie en eventueel een ondertekende verklaring vragen waarin de ouders de juiste informatie inzake uitoefening van het ouderlijk gezag verschaffen. De directeur geeft in dergelijke gevallen een overzicht van de respectievelijke bevoegdheden aan beide ouders.

Het ouderlijk gezag geldt enkel ten aanzien van minderjarigen die de Belgische nationaliteit hebben. Ontvoogde minderjarigen zijn niet aan het ouderlijk gezag onderworpen. Voor minderjarigen leerlingen van vreemde nationaliteit geldt het eigen nationaal stelsel van personen en familierecht.

- Samenlevende ouders

Elke ouder die alleen een handeling stelt die verband houdt met het ouderlijk gezag wordt geacht te handelen met instemming van de andere ouder.

Dit geldt zowel voor gehuwde samenlevende ouders als voor niet gehuwde samenlevende ouders. Heeft de directeur of een personeelslid van de school het vermoeden dat die stilzwijgende toestemming ontbreekt dan zal hij zijn medewerking weigeren tot er toestemming is van de tweede ouder.

- Niet-samenlevende ouders

Wanneer de ouders niet samenleven, blijven zij het ouderlijk gezag gezamenlijk uitoefenen (co-ouderschapsregeling). Ook hier geldt het vermoeden van instemming van de afwezige ouder, wanneer de andere ouder alleen een rechtshandeling betreffende het kind stelt. Heeft de directeur of een personeelslid van de school het vermoeden dat die stilzwijgende toestemming ontbreekt dan zal hij zijn medewerking weigeren tot er toestemming is van de tweede ouder.

- In afwijking van de co-ouderschapsregeling kan de bevoegde rechter het ouderlijk gezag uitsluitend opdragen aan één van beide ouders. Hij kan ook een tussenoplossing uitwerken waarbij voor bepaalde beslissingen met betrekking tot de opvoeding van het kind de instemming van beide ouders vereist is terwijl voor het overige één ouder alleen verantwoordelijk is. De school zal op voorlegging van een dubbel van de rechter de regeling volgen.

Binnen een exclusief ouderlijk gezag, behoudt de ouder die niet het ouderlijk gezag uitoefent het recht om toezicht uit te oefenen op de opvoeding. Dit houdt in dat hij op de hoogte wordt gehouden van de schoolresultaten en schoolverrichtingen. Het geeft evenwel geen beslissingsrecht in verband met de opvoeding.

De regeling voor niet-samenlevende ouders is van toepassing op:

- feitelijk gescheiden (echt)paren;
- uit de echt gescheiden ouders;
- ouders die vroeger samenleefden;
- ouders die nooit hebben samengeleefd.

Ontzetting uit het ouderlijk gezag

Door een rechterlijke beslissing kan een ouder worden ontzet uit het ouderlijk gezag. Deze ouder heeft geen beslissingsrecht in verband met de opvoeding en evenmin een recht op informatie. De school zal de regeling volgen na voorlegging van een dubbel van het vonnis waaruit de ontzetting blijkt.

2.6.2 Concrete afspraken

De directeur moet de regelgeving inzake ouderlijk gezag bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen naleven o.m.

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet).
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...)

Bij inschrijving van een kind van niet-samenlevende ouders of bij melding van niet meer samenwonen van de ouders wordt afgesproken welke ouder de informatie meekrijgt via het kind en welke ouder de informatie ontvangt via mail of gimme. Via ons online platform gimme krijgen beide ouders dezelfde informatie. Alleen ouders die ontzet zijn uit de ouderlijke macht ontvangen geen informatie.

3 Hoofdstuk 3 Organisatorische afspraken

3.1 Openstellen van de school – organisatie van de schooluren

De schooluren

Tijdens de schooluren zijn de poorten gesloten. Bij het eerste belsignaal verlaten alle ouders de school.

8u.00: de poort wordt geopend, er is bewaking op de speelplaats
8u.30: aanvang eerste lesuur
12u.05: einde van de lessen van de voormiddag.
13u.30: aanvang van de lessen van de namiddag
15u.20: einde van de schooldag.

De leerlingen worden opgevangen tot 15u.35 door de leerkrachten. Daarna worden ze ingeschreven door de Malleboot in de naschoolse opvang.

Vakantie en vrije dagen

Een overzicht van de vrije dagen en vakanties wordt in het begin van het schooljaar meegegeven en is op eenvoudige vraag steeds te bekomen. Deze staan ook op de schoolsite.

3.2 Toezichten en kinderopvang

3.2.1 Toezichten

Speeltijden : het toezicht tijdens de speeltijden wordt door de leerkrachten begeleid.
Middagpauze : het toezicht wordt georganiseerd door leerkrachten en begeleidsters.

3.2.2 *Kinderopvang buiten de normale aanwezigheid van de leerlingen*

De voor- en naschoolse opvang gebeurt in **de Malleboot**. (3Wplus)

De Malleboot is toegankelijk vanaf 7u. 's morgens tot 8u.15 en 's avonds van 15u.35 tot 19u.00. Alle inschrijvingen, afspraken, regelingen en financiële verplichtingen worden ter plaatse geregeld.

Tijdens pedagogische studiedagen en de vaste vakantieperiodes is er geen opvang in de school. De kinderen kunnen wel naar de buitenschoolse opvang "**de Malleboot**" te Huizingen. Dit moet veertien dagen op voorhand worden aangevraagd.

Kinderen die alleen te voet of met de fiets naar school komen worden 's middags (op woensdag) en 's avonds begeleid in rijen:

Voetgangers:

- rij 1: Brug/fietsers : worden begeleid tot aan de brug en kunnen daar onder begeleiding van leerkracht oversteken.
- rij 2 : Beemdrij : worden begeleid tot aan de Beemd, waar ze worden opgehaald door ouders.

Kinderen die niet alleen naar huis gaan, worden op de afgesproken plaatsen afgehaald :

- In de kleuterschool :

Onthaalklas en 1ste kleuterklas : kleuters worden afgehaald in de speelzaal.

Tweede en derde kleuterklas : kleuters worden afgehaald in de klas.

- In de lagere school :

Leerlingen worden opgehaald, langs poort Malleboot, op de speelplaats. Het 1ste en 2de leerjaar wacht in de klasgang. Poort aan de kant van Stekelbees is enkel en alleen toegankelijk voor fietsers!

3.3 Leerlingenvervoer

Geen busvervoer voorzien.

3.4 Schoolverzekering

Schoolverzekering : AXA

Vorstlaan 25

1170 Brussel

Wat wordt er verzekerd : lichamelijke letsels opgelopen in de school en tijdens schooltijd.

Tijdens activiteiten van de school (avonturendriedaagse, sneeuwklas, verkeersdag, filmbezoek enz.) zijn de kinderen eveneens verzekerd voor lichamelijke letsels.

De verzekering voorziet eveneens schadeloosstelling voor persoonlijk letsel opgelopen onderweg van en naar de school.

Uw kind moet dan wel de normaal gevolgde weg nemen binnen een normale tijdsduur die nodig is om zich te verplaatsen tussen de vertrek- en aankomstplaats.

Wat is niet verzekerd : persoonlijke zaken vb. gsm, kledij, fiets, horloge, ... Wie en hoe verwittigen bij schade en ongeval ?

- De directie vult de ongevalsangifte in, waarmee het kind vergezeld van ouders of leerkracht zich naar de dokter begeeft. Nadien wordt deze digitaal op het secretariaat doorgestuurd.

- Nadat u het polisnummer via de post ontvangt, kan u de onkosten van het ongeluk verminderd met het remgeld (mutualiteit) terugvragen aan AXA. Hiervoor stuurt u alle nodige bewijsstukken op.

- Bij problemen, raadpleeg de directie.

3.5 Kosten op school

Maandelijks zal u een factuur ontvangen. U kan deze factuur betalen via overschrijving (of domiciliëring vanaf januari 2019).

De **warme maaltijden (€ 5 per maaltijd) worden per maand besteld**. Bij ziekte of afwezigheid vragen wij om **telefonisch voor 9 uur** de warme maaltijd te annuleren, zoniet wordt deze aangerekend.

Invulmenu wordt tijdig afgegeven aan de klastitularis. De betaling van de warme maaltijden gebeurt via facturatie.

Zwemmen : in het begin van het schooljaar wordt voor kinderen van het 2de en 4de leerjaar € 20 van de maximumfactuur verrekend als bijdrage voor ingang en vervoer. De gemeente draagt de overige kosten.

De kosten voor het 3de leerjaar worden door de overheid gedragen.

Periodieke betalingen van de sneeuwklassen gebeuren in schijven, via facturatie.

Opgepast: wij aanvaarden geen cash geld meer op het secretariaat!

3.5.1 Gratis

De school stelt volgende materialen gratis te beschikking, per kind, per klas of per klasgroep:

Leer- en ontwikkelingsmateriaal, meetmateriaal, multimediamateriaals, muziekinstrumenten, schrijfgerief, tekengerief,

Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine,

Handboeken, schriften, werkboeken en –blaadjes, fotokopieën, software

Turnzak (in bruikleen)

Planningsmateriaal Knutselmateriaal Bewegingsmateriaal Constructiemateriaal ICT-materiaal
Informatiebronnen Kinderliteratuur

3.5.2 Scherpe maximumfactuur (= kostprijs van materialen en activiteiten waarvoor de school een bijdrage mag vragen)

De maximumfactuur voor de lagere school bedraagt 90 euro ; zwemgeld inbegrepen (geïndexeerd bedrag). De maximumfactuur voor de kleuterschool bedraagt 45 euro (geïndexeerd bedrag).

Tickets die vooraf gereserveerd zijn, worden bij afwezigheid niet terugbetaald.

3.5.3 Minder scherpe maximumfactuur

Meerdaagse extra-muros. De school organiseert voor het 1ste , 4de en 6de meerdaagse activiteiten. De leerlingen zijn niet verplicht om hieraan deel te nemen. Zij worden tijdens deze periode opgevangen op school en krijgen een aangepast takenpakket. De bijdrage van de ouders kan maximaal **€ 450** bedragen voor **de volledige schoolloopbaan** lager onderwijs. Dit bedrag per schooljaar kan steeds geïndexeerd worden. Voor de sneeuwklassen kan er vanaf het 5de leerjaar betaald worden in schijven.

3.5.4 Bijdrageregeling

Het volgende aanbod is niet verplicht. De school gebruikt deze materialen niet in haar activiteiten en lessen. Voor dit soort uitgaven is er geen maximumbedrag voorzien.

Nieuwjaarsbrieven, Warme maaltijden, ...

3.5.5 Basisuitrusting

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken. De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

Kleuterschool :

- ☐ schooltas (min. grootte van een schrift)

Lagere school:

- ☐ boekentas (min. grootte van een A4-map)
- ☐ pennenzak
- ☐ eetzakje (apart van boekentas)

- ☐ brooddoos, hersluitbare drinkbus/beker
- ☐ turnkledij (logo school – 18 euro)
- ☐ zwemzak + zwemgerief (2de, 3de en 4de leerjaar)

3.5.6 Schooltoelage

Vanaf 2008-2009 voerde de overheid een schooltoelage in, ook voor kleuters en kinderen van de lagere school. De toekenning gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Verder moet het kind in voldoende mate op school geweest zijn:

KLEUTERS

Vereiste aanwezigheid op school om de schooltoelage te krijgen. Minder dan drie jaar: 100 halve dagen;

3 jaar op 31/12: 150 halve dagen; 4 jaar op 31/12: 185 halve dagen; 5 jaar op 31/12: 250 halve dagen;

6 jaar op 31/12: max. 29 halve dagen ongewettigd afwezig

LAGER

Maximum 29 halve dagen ongewettigd afwezig, twee jaar op rij heeft verlies van de schooltoelage tot gevolg (tot de leerlingen twee jaar na elkaar voldoende aanwezig is).

AANVRAGEN

via www.schooltoelagen.be

Meer vragen: communicatie.studietoelagen@vlaanderen.be

De school kan u waar nodig ondersteunen bij het aanvragen van de schooltoelage. Onze zorgcoördinatoren staan ter beschikking.

3.6 Revalidatie tijdens de lesuren

De regering bepaalt in welke gevallen revalidatie tijdens de lesuren mogelijk is, alsook het maximaal aantal uren.

Dit zijn therapeutische behandelingen die tijdens de lestijden verstrekt worden aan leerlingen. Ze worden uitgevoerd door hulpverleners die niet aan de school verbonden zijn en die hiertoe door de wet gemachtigd zijn.

In afwachting van een nieuw besluit van de regering, blijft de huidige reglementering terzake gelden.

Revalidatietussenkomsten tijdens de lesuren kunnen enkel schriftelijk worden aangevraagd door de ouders (of de voogd) van de leerling bij de directeur. Deze aanvraag moet vergezeld zijn van een verslag opgesteld door een geneesheer, een erkend revalidatiecentrum, een CLB-centrum of een dienst voor geestelijke gezondheidszorg. De klassenraad bestaande uit de directeur, de groepsleerkracht, de zorgcoördinator en de vertegenwoordiger van het CLB-centrum geven advies over deze aanvraag.

De revalidatietussenkomsten mogen niet meer dan 150 minuten per week bedragen vervoer inbegrepen. De revalidatietussenkomsten hebben bij voorkeur plaats buiten de school.

3.7 Afwezigheden – leerplichtcontrole

Zie schoolreglement artikel 8 en artikel 41§2 (engagementsverklaring) en in deze afsprakennota 3.5.7 (schooltoelage).

3.8 Te laat komen – vroeger vertrekken

Zie schoolreglement artikel 9 en artikel 41§ 2 (engagementsverklaring)

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen moeilijk om aan te sluiten bij de les. **De ouders zorgen ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn.**

Ook voor de kleuters vragen wij de begin- en einduren te respecteren. Kleuters vinden het niet leuk in het klasje te komen als de activiteiten reeds begonnen zijn. Na het belsignaal wordt de groene poort gesloten en verlaten alle ouders de school.

Indien kinderen (kleuters en lagere school) toch te laat komen, begeven ze zich eerst naar het secretariaat. **Bij herhaaldelijk te laat komen, neemt de school hierover contact op met de ouders en maken ze afspraken.**

3.9 Afhalen en brengen van de kinderen

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen in de lagere school tot aan de schoolpoort, in de kleuterschool in de opvangzaal. Na het eerste belsignaal verlaat iedereen de school.

Ouders die hun kinderen op school afhalen, doen dit op de afgesproken plaatsen. Geen enkel kind verlaat alleen de school, tenzij onder begeleiding van begeleiders van “**de Malleboot**”

Ouders die hun kind(eren) door andere personen laten afhalen, delen dit op voorhand schriftelijk mee aan de klasleerkracht.

De schoolingang moet steeds worden vrijgehouden. Er mag niet geparkeerd worden voor de groene poorten.

Wanneer ouders hun kind voor de aanvang van het toezicht naar school brengen of na het beëindigen van het toezicht op school laten, valt dit volledig onder hun verantwoordelijkheid. Kinderen die niet opgehaald worden, gaan na het vertrek van de laatste rij naar de Malleboot. Deze opvang is betalend!

3.9.1 Slagboom

Bij het begin en het einde van een schooldag wordt de straat tussen Beemd en school afgesloten:

- Elke ochtend van 7.50u. tot 8.40u.
- Maandag-, dinsdag-, donderdag-, vrijdagavond van 15.00u. tot 15.40u.
- Woensdagmiddag van 11.50u. tot 12.30u.

We vragen jullie buiten de zone te parkeren en de kinderen te voet of met de fiets tot aan de schoolpoort te brengen of op te halen.

3.10 Onderwijs aan huis

Zie schoolreglement artikel 14

Voorzieningen voor kinderen met een handicap. Een aantal handicaps zullen zonder problemen opgevangen kunnen worden. Anderen zijn soms alleen al praktisch onmogelijk. Elke situatie is verschillend en vereist een aparte zorg. Wanneer zich een situatie voordoet willen we die grondig bestuderen. In overleg met de ouders bekijken we welke mogelijkheden de school in die specifieke situatie kan scheppen.

3.11 Schoolagenda / heen-en weerschrift

Zie schoolreglement artikel 15.

Kleuteronderwijs

In de kleuterklassen hebben de leerlingen een heen-en-weerschrift/mapje met allerlei info, een weekverslag, mededelingen van de leerkracht voor de ouders en bv. versjes en liedjes (apart schriftje). Er is ook ruimte voorzien voor mededelingen van de ouders aan de leerkracht. Deze schriftjes/mapjes worden regelmatig mee naar huis gegeven.

Vanaf het eerste leerjaar van het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor ouders dagelijks genoteerd. Er is ook ruimte voorzien voor mededelingen van leerlingen en ouders voor de leerkracht.

De leerkracht ondertekent wekelijks de agenda; de ouders of de personen die het kind na de schooltijd opvangen dagelijks.

3.12 Huiswerk

Zie schoolreglement artikel 16, 41 §3 (engagementsverklaring). Huistaken zijn opdrachten na schooltijd uit te voeren. Dit omvat mondelinge en schriftelijke opdrachten, leren van lessen, opzoeken van documentatie, ...

Doelstelling bij huistaken of lessen :

De leraar geeft huistaken om de leerstof/techniek verder in te oefenen. Via het leren van "lessen" kan de leerstof worden herhaald en verdiept.

Huistaken/lessen bevorderen, mits ondersteuning in de klas, het zelfstandig werken van het kind.

In welke leerlingengroepen ?

In het eerste en het tweede leerjaar krijgen de kinderen vooral oefeningen i.v.m. lezen en afwerken van klastaakjes. Vanaf het derde leerjaar krijgen de leerlingen huistaken.

Op woensdag en vrijdag krijgen de leerlingen geen huistaken. Wel kan het gebeuren dat de leerlingen een onafgewerkte oefening thuis moeten afwerken.

Wat indien het kind zijn huiswerk niet begrijpt?

De ouders kunnen contact opnemen met de leerkracht, gebruik maken van de schoolagenda.

Vanaf het schooljaar 2014-2015 zijn wij gestart met een project rond huiswerkbegeleiding. De werking richt zich naar kinderen die geconfronteerd worden met verminderde leerkansen waarvan het gezin omwille van allerlei oorzaken onvoldoende ondersteuning kan geven. De selectie van leerlingen gebeurt op basis van verschillende criteria en door nauwe samenwerking van de klasleerkracht, CLB en zorgcoördinator. De betrokken ouders worden op een vergadering hierover ingelicht en ondertekenen een engagementsverklaring. Deze naschoolse begeleiding gaat door op dinsdag en donderdag, na schooltijd.

Deze huiswerkbegeleiding wordt door leerkrachten en/of vrijwilligers gegeven. Wij werken hiervoor samen met VZW De Horizon

3.13 Rapport

Zie schoolreglement artikel 17

Regelmatig worden toetsen afgenomen. Aan de hand van de toetsen evalueren we in welke mate de leerlingen de aangeboden leerstof beheersen of waar verdere ondersteuning nog nodig lijkt. In de eerste en tweede graad worden deze toetsen aangekondigd.

De parate kennis kan op elk tijdstip getoetst worden. De ouders kunnen de toetsen samen met het rapport inzien, zodat zij de leerevolutie van hun kind kunnen volgen.

Uw kind krijgt vier maal per schooljaar een rapport: herfst-, winter-, lente- en zomerrapport. Vanaf het 5de leerjaar worden grote toetsen gehouden die over de leerstof van meerdere maanden gaan. Kinderen krijgen voldoende voorbereidingstijd. Ze worden opgenomen binnen hun studieplanning.

In het zesde leerjaar nemen de leerlingen deel aan de eindtoetsen ingericht door OVSG, de begeleidingsdienst voor steden en gemeenten

De ouders krijgen het rapport ter inzage, ondertekenen het en bezorgen het de eerstvolgende schooldag terug aan de leerkracht.

Kinderen die een vrijstelling bekomen hebben voor de cursussen godsdienst - zedenleer worden door de school niet geëvalueerd over de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal.

3.14 Getuigschrift basisonderwijs

Vanaf volgend schooljaar krijgen alle leerlingen op het einde van het basisonderwijs een getuigschrift. Leerlingen over wie de klassenraad oordeelt dat ze in voldoende mate alle doelen in het leerplan bereikt hebben, krijgen het getuigschrift basisonderwijs. De andere leerlingen krijgen **een getuigschrift dat aangeeft welke doelen ze bereikt hebben.**

3.15 Problemen op school

Leerlingen, ouders en leerkrachten houden zich aan de leefregels en afspraken die in dit schoolreglement en de afsprakennota opgesomd zijn en aanvaarden de consequenties bij het niet naleven ervan.

3.15.1 Onenigheid tussen leerkrachten en ouders

Bij onenigheid tussen leerkrachten en ouders nemen de ouders in de eerste plaats contact op met de betrokken leerkracht om, in gemeenschappelijk overleg, te trachten tot een vergelijk te komen. Wanneer dit overleg geen resultaat oplevert, kan men een afspraak maken met de directeur. Deze kan trachten een overeenkomst tussen beide partijen tot stand te brengen.

Indien deze beide vormen van overleg mislukken, kunnen de ouders zich wenden tot het schoolbestuur, via de schepen van onderwijs.

3.15.2 Onenigheid met leerlingen

Soms worden gemaakte leefregels en afspraken niet nageleefd en/of kunnen zowel de leerkracht als het kind zich eens vergissen.

Als een leerling de goede werking van de school hindert of het klasgebeuren stoort, kunnen volgende maatregelen worden getroffen:

- een ordemaatregel
- een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels wordt uitgeschreven;
- een tuchtmaatregel.

Deze maatregelen en bijhorende procedures zijn verder gespecificeerd in het schoolreglement hoofdstuk 8.

3.16 Ouders en leefregels

We vragen de ouders hun kind te stimuleren om de leefregels van de school na te leven en zelf het goede voorbeeld te geven.

3.16.1 Taalgebruik

Op school en in de nabijheid van kinderen spreekt iedereen AN (Algemeen Nederlands). Ook van ouders verwachten we dat ze Nederlands praten of iemand meebrengen die de taal machtig is.

Ik speel, Jij leert, Wij spreken in het Nederlands...

Nederlands is de onderwijstaal, speeltaal en spreektaal in onze gemeentelijke basisscholen. Om een vlotte integratie binnen het totale schoolgebeuren te garanderen vragen wij leerlingen en ouders er zich toe te engageren om met elkaar in enkel het Nederlands te communiceren.

Alle contacten school /ouders en school /kinderen worden uitsluitend in het Nederlands gevoerd. Wanneer de kennis in een beginstadium nog te beperkt is kunnen ouders zich laten bijstaan door een tolk.

- Onze gemeente engageert zich om voor ouders taalcursussen op ieders niveau aan te bieden. Ook naar anderstalige kinderen worden er initiatieven (zoals taalkampen) georganiseerd. Bij de directie kan U hierover folders bekomen.
- Het Nederlands machtig zijn, maakt het mogelijk het leerproces van uw kind te volgen en te ondersteunen. Dat blijft een meerwaarde en vergroot de kansen van uw kind.
- Van de ouders wordt een positieve houding verwacht ten aanzien van de bijkomende inspanningen die de school levert om de taalachterstand van de leerlingen weg te werken.

→ **Zie ook schoolreglement**

3.16.2 Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. De kledij eigen aan een bepaalde cultuur en/of levensbeschouwing zijn niet toegestaan.

3.17 Afspraken zwemmen / LO

De verplichte turnkledij bestaat uit: gymschoenen met witte zolen en een blauwe T-shirt (met het logo van de school), verkrijgbaar op het secretariaat. De zwarte sportbroek dient zelf aangekocht te worden. In de kledij wordt de naam genoteerd.

De turnkledij wordt in een passende turnzak gestoken die ze in **bruikleen** krijgen.

Voor het zwemmen hebben de leerlingen een badpak of zwembroek nodig. De leerlingen krijgen een badmuts van de ouderraad. Indien de eerste badmuts stuk of verloren is, dienen de ouders zelf één aan te kopen. Zij brengen ook twee handdoeken mee.

Alles steekt in een zwemzak en overal staat de naam op genoteerd. Indien het zwemmen organisatorisch niet kan plaatsvinden, worden deze lessen vervangen door sport.

De leerlingen zijn verplicht de lessen van bewegingsopvoeding te volgen. Zij kunnen enkel vrijgesteld worden, op een uitdrukkelijk gemotiveerd en schriftelijk verzoek van de ouders of met een medisch attest. Na 3 achtereenvolgende doktersattesten kan de schoolarts voor een controle ingeschakeld worden.

3.18 Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (gsm, kledij, schoolgerei, fiets, juwelen,...).

Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders of het kind zelf gaan kijken bij de verloren voorwerpen. Op regelmatige tijdstippen worden deze weggebracht.

3.19 Verkeer en veiligheid

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar huis. De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is.

Een fietshelm en fluohesje zijn tijdens schooluitstappen verplicht .

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

3.20 Verjaardagen

Wanneer uw kind verjaart, mag het een gezonde traktatie (geen snoep) of geschenkje voor de ganse klas meebrengen. Spreek dit vooraf met de klastitularis af.

3.21 Ruilkaarten, speelgoed en audio

Een Game-boy, MP3, I-pod, draagbare spelconsoles laten we thuis. Indien nodig is telefonisch contact mogelijk via de schooltelefoon. Speelgoed wordt in overleg met de leerkrachten meegebracht bij projectmatig werken.

Ruilen van speelkaarten is niet toegelaten.

Directeur, leerkrachten of middagtoezichters dragen hiervoor geen verantwoordelijkheid.

3.22 Gebruik GSM, smart-phone en spelconsoles

Op school worden GSM-toestellen uitgezet en in bewaring gegeven aan de leerkracht. De school is niet verantwoordelijk voor schade of diefstal van het toestel. Bij misbruik van de GSM, wordt deze aan de directie overhandigd en door de ouders afgehaald.

Contact opnemen met elkaar via SMS, facebook, e-mail, ... kan leuk zijn. Spijtig genoeg horen we ook andere verhalen. We proberen onze leerlingen bewust te maken van de gevaren van internet en hopen dat u samen met ons een oogje in het zeil houdt.

3.23 Medicatie op school, EHBO

Zie schoolreglement artikel 42

3.24 Foto's – privacy

Ouders mogen enkel hun eigen kind fotograferen tijdens schoolfeesten/activiteiten.

Er mogen geen foto's van schoolactiviteiten waarop leerlingen staan op sociale media (vb facebook) geplaatst worden. Indien ouders dit toch doen, is de school hiervoor niet verantwoordelijk!

4 Hoofdstuk 4 Ouders en school

4.1 Oudercontact

Zie schoolreglement artikel 41 § 1

Ouders en school hebben elkaar nodig om tot een goede en volledige opvoeding van de kinderen te komen. Altijd blijven ouders de eerstelijns en ook de belangrijkste verantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen. De school vormt echter een onmisbare schakel tussen het gezin en de maatschappij.

Als school proberen we een informatiebeleid uit te werken met “openheid” als grootste kenmerk, en dit in twee richtingen. We proberen de ouders zoveel mogelijk te betrekken bij het schoolgebeuren. We informeren de ouders zowel algemeen (infoavonden, schoolraad, ouderraad, schoolkrant, infobord,...) als over het kind “individueel” op onze school (leerprestaties, gedrag,...) Alle contacten gebeuren in het Nederlands.

Bij co-ouderschap vragen wij de ouders om samen naar het oudercontact te komen, zodat zij dezelfde informatie op hetzelfde moment krijgen. In uitzonderlijke gevallen, komen de ouders apart. Dit wordt altijd vooraf met de leerkracht of directie besproken.

- In het begin van het schooljaar staat een infoavond in de kleuter- en lagere school op het programma. U kan dan een kijkje nemen in de klas van uw kind waar de klasleerkracht uitleg geeft over de manier van werken, de leerstof, eventuele andere afspraken. Tijdens die infoavond krijgt u ook informatie over de werking van de ouderraad en vriendenkring.
- Eind oktober/begin november (rond het eerste rapport in de lagere school) staat er een eerste individueel oudercontact gepland. Iedereen is welkom. Sommige ouders zullen speciaal uitgenodigd worden om problemen, tekorten te bespreken.
- Midden maart is er een tweede oudercontact. Ouders van kinderen die normaal ontwikkelen blijven welkom. Een aantal ouders zal speciaal uitgenodigd worden om specifieke problemen, tekorten, ontwikkelingsstoornissen te bespreken. Dit om kinderen beter te kunnen begeleiden en nauw op te volgen.
- Eind juni staat het laatste individuele oudercontact op het programma. Alle ouders blijven welkom. Sommige ouders zullen speciaal uitgenodigd worden om de ontwikkeling, vordering van hun kind te bespreken.
- Van deze periodes kan in de derde kleuterklas of het zesde leerjaar licht afgeweken worden omdat deze met oriëntatiegesprekken naar het eerste leerjaar of 1ste middelbaar (studiekeuze) worden gecombineerd.
- Het gebeurt ook dat we ouders tussentijds uitnodigen op een **Multi-Disciplinair-Overleg** (MDO) om tussentijds verslag uit te brengen, te evalueren en waar nodig bij te sturen.

Buiten deze contactavonden zijn de leerkrachten steeds bereid ouders te woord te staan. Bij eventuele moeilijkheden met uw kind van welke aard ook, vragen wij U eerst contact op te nemen met de leerkracht om narigheden of misverstanden te voorkomen. Om het klasgebeuren niet te storen, vragen wij om hiervoor een afspraak te maken met de klasleerkracht.

4.2 Questi

Een vlotte communicatie tussen school en ouders is belangrijk. Daarom sturen wij brieven van de school elektronisch door via **Questi**.

De school meldt u aan met uw mailadres. Vanuit Questi ontvangt u een registratiemail. Eens dat u zich registreert, ontvangt u elke brief, mededeling. Het voordeel is dat brieven op die manier minder snel verloren gaan. De communicatie verloopt bovendien vlotter en correcter.

4.3 Zorg op school

Op aanvraag kan u de zorgvisie van de school bekomen.

5 Hoofdstuk 5 Leerling en school (Leefregels voor leerlingen)

5.1 Leefregels voor leerlingen

5.1.1 *Ik en mijn houding*

Ik heb respect voor anderen.

Ik vecht niet en maak geen ruzie.

Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen. Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.

Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten. Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.

Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af. In de refter ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.

Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leerkracht of de toezichter.

5.1.2 *Ik, gezondheid en hygiëne*

Mijn kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd en hygiënisch. Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen. Ik hou de toiletten netjes.

In de turnles draag ik de voorgeschreven turnkledij.

Ik neem mijn turnkledij regelmatig mee naar huis om te wassen. Ik breng alleen gezonde versnaperingen mee

Ik breng op donderdag alleen fruit mee als tussendoortje (fruitdag) Als ik dorst heb, vraag ik water aan de leerkracht.

5.1.3 *Ik en zorg voor het milieu*

Ik zorg mee voor een nette school.

Ik sorteer het afval en gooi het in de juiste container. Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.

Ik loop niet tussen de struiken en breek geen takken af.

5.1.4 Ik en mijn taalgebruik

Op school spreek ik steeds Algemeen Nederlands. Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw.

De leerkrachten noem ik "meester" of "juffrouw" en de directeur spreek ik aan met "meneer/mevrouw de directeur".

5.1.5 Ik en huiswerk

Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen

Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leerkracht. Dit kan op volgende wijze:

- door een nota van mijn ouders in mijn agenda;
- door een briefje van mijn ouders.

Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem wekelijks (dagelijks) ondertekenen door één van mijn ouders. Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen, breng ik een attest mee naar school.

5.1.6 Ik en mijn material

Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerei.

In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige.

Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles.

Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats.

Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling op slot. Ik laat mijn fiets 's nachts niet achter op school.

Ik bezorg gevonden voorwerpen aan de leerkracht.

Wanneer ik leerboeken en ander schoolmateriaal opzettelijk beschadig, zal dit vergoed moeten worden.

5.1.7 Ik en spelen

Ik speel sportief en sluit niemand uit.

Ik breng geen speelgoed mee naar school.

In de klassen, gangen en toiletruimtes speel ik niet.

Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk op de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat.

Bij het eerste belsignaal stop ik het spel en ga rustig in de rij staan.

Bij het tweede belsignaal sta ik stil op mijn plaats in de rij.

5.2 Veiligheid en verkeer

5.2.1 Ik en toezicht

Ik kom 's morgens niet vroeger dan 8u. op de speelplaats. Ik wacht tot de leerkracht de poort opent.

Ik verlaat de refter, de klas of de speelplaats niet zonder de toestemming van de toezichter.

's Middags of 's avonds ga ik in de passende rij staan of wacht ik op de speelplaats tot mijn ouders me komen afhalen. Ben ik 15 minuten na de laatste lestijd nog op de speelplaats dan ga ik naar de Malleboot.

Ik doe nooit zelf de poort open!

5.2.2 Ik en het verkeer

Ik neem steeds de veiligste schoolroute
Ik respecteer de verkeersregels.
Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.
Ik speel niet onderweg naar huis!
Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.
Ik draag een fietshelm en fluohesje.

5.2.3 Ik en veiligheid

Ik plaats niets voor nooduitgangen en versper geen gangen, trappen en in- of uitgangen. Ik ga rustig en ordelijk van en naar de klassen en op de trappen.
Ik ga niet naar plaatsen (bv. kelder, zolder, keuken,...) waarvan aangeduid is dat ik er niet mag zijn. Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.
Ik raak geen onderhoudsproducten aan.
Als ik geneesmiddelen moet innemen, geef ik die 's morgens aan de leerkracht, vergezeld van een medicijnenkaart.

5.2.4 Wat te doen bij ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is?

Ik verwittig onmiddellijk een volwassene. Ik vertel:

- waar het ongeval gebeurd is
- wat er gebeurd is
- wie erbij betrokken is

5.2.5 Wat te doen bij brand?

Bij brand verwittig ik onmiddellijk een volwassene (directeur, klasleerkracht of middagtoezichter).

Bij brandalarm verlaat ik onmiddellijk zonder lopen het lokaal. Ik volg de instructies van de leerkrachten:

- ik verlaat de lokalen via de uitgangen die we bij de oefening gebruikten;
- ik laat al mijn materiaal achter;
- ik verzamel op de afgesproken plaatsen.

5.3 Ik en het schoolreglement

5.3.1 Wat als ik de afspraken niet naleef?

Ik krijg een mondelinge opmerking.
Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda en mijn ouders ondertekenen. Ik krijg een extra taak en mijn ouders ondertekenen.
Ik word naar de directeur gestuurd.
De leerkracht en/of de directeur neemt contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag. Ik word een tijdje afgezonderd (onder toezicht en minder dan één dag).
Als ik mij niet gedraag tijdens de middagpauze, moet ik naar huis gaan eten.
Indien ik de afspraken meermaals niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

5.3.2 *Wat als de leerkracht zich vergist?*

Ik ben beleefd en bespreek het voorval met de leerkracht, liefst onmiddellijk of tijdens de daaropvolgende speeltijd.

Indien de leerkracht er niet met mij over wil praten, vraag ik een vertrouwenspersoon of de directeur om te luisteren. Hij/zij zal dan na een gesprek met mij en de leerkracht onderhandelen.